

Cara Menandatangani Digital

Penting: Dokumen **harus ditandatangani secara digital terlebih dahulu sebelum dibubuhkan e-Meterai.**

2.1 Tanda Tangan Digital Menggunakan Adobe Acrobat Reader

Langkah umum:

1. Buka dokumen PDF menggunakan **Adobe Acrobat Reader**.
2. Pilih menu **Fill & Sign**.
3. Klik **Sign** → **Add Signature**.
4. Buat tanda tangan (draw / image / type).
5. Letakkan tanda tangan pada area yang tersedia di dokumen.
6. Simpan dokumen PDF yang sudah ditandatangani.

2.2 Alternatif Tanda Tangan Digital via Web App Online

Sebagai alternatif, Anda dapat menggunakan layanan tanda tangan online, antara lain:

- Adobe Acrobat Online
- Smallpdf
- iLovePDF
- Layanan tanda tangan digital lainnya

Langkah umumnya:

1. Unggah dokumen PDF.
2. Tambahkan tanda tangan digital.
3. Simpan dan unduh kembali dokumen PDF yang sudah ditandatangani.

Revisi #1

Dibuat 2026-01-23 11:52:58 WIB oleh Admin

Diperbaharui 2026-04-16 12:16:43 WIB oleh Admin