

e-Meterai & Surat Pernyataan

Panduan pengguna untuk calon donor kornea dalam membeli dan membubuhkan e-meterai pada surat pernyataan calon donor kornea.

- [Tentang Surat Pernyataan](#)
- [Cara Membeli e-Meterai](#)
- [Cara Menandatangani Digital](#)
- [Cara Membubuhkan e-Meterai](#)
- [Cara Upload Surat Pernyataan ke Aplikasi Bank Mata](#)

Tentang Surat Pernyataan

Alasan Dibutuhkan Surat Pernyataan

Surat Pernyataan dibutuhkan untuk:

- Memastikan **keabsahan dan kesepakatan hukum** antara donor dan sistem Bank Mata.
 - Memenuhi aspek **kepatuhan hukum dan administrasi**.
 - Memberikan perlindungan hukum bagi semua pihak.
-

Darimana Surat Pernyataan Didapatkan

- Surat Pernyataan **disediakan oleh sistem Aplikasi Bank Mata Indonesia**.
 - Pengguna dapat mengunduh template Surat Pernyataan langsung dari aplikasi sebelum ditandatangani.
-

Saran Tambahan

- Gunakan **email aktif** yang sama saat:
 - Mendaftar e-Meterai
 - Mendaftar di Aplikasi Bank Mata
- Simpan arsip:
 - Dokumen PDF bertanda tangan
 - Dokumen PDF ber-e-Meterai
- Pastikan nama di Surat Pernyataan **sesuai dengan identitas akun donor**.

Cara Membeli e-Meterai

1.1 Website Penyedia e-Meterai Resmi

e-Meterai hanya dapat dibeli melalui **penyedia resmi yang ditunjuk oleh Perum Peruri**, di antaranya:

- <https://finnet.e-meterai.co.id/>
- <https://e-meterai.co.id/>

Catatan: Pastikan Anda mengakses situs resmi untuk menghindari risiko penipuan.

1.2 Pendaftaran Akun

Langkah pendaftaran akun e-Meterai:

1. Buka salah satu website penyedia e-Meterai resmi.
2. Klik menu **Daftar / Register**.
3. Isi data pendaftaran:
 - Nama lengkap
 - Alamat email aktif
 - Nomor HP
 - Password
4. Lakukan **verifikasi email dan/atau OTP** sesuai instruksi.
5. Setelah akun aktif, lakukan **pengaturan PIN e-Meterai** (PIN ini akan digunakan saat pembubuhan e-Meterai).

1.3 Cara Membeli dan Cara Bayar

Langkah pembelian e-Meterai:

1. Login ke akun e-Meterai.
2. Pilih menu **Beli e-Meterai**.
3. Tentukan jumlah e-Meterai yang akan dibeli.
4. Pilih metode pembayaran, umumnya tersedia:
 - Transfer Virtual Account (VA)
 - E-Wallet
 - Internet Banking / Mobile Banking
5. Selesaikan pembayaran sesuai instruksi.
6. Setelah pembayaran berhasil, saldo e-Meterai akan otomatis masuk ke akun Anda.

Cara Menandatangani Digital

Penting: Dokumen **harus ditandatangani secara digital terlebih dahulu sebelum dibubuhkan e-Meterai.**

2.1 Tanda Tangan Digital Menggunakan Adobe Acrobat Reader

Langkah umum:

1. Buka dokumen PDF menggunakan **Adobe Acrobat Reader**.
2. Pilih menu **Fill & Sign**.
3. Klik **Sign** → **Add Signature**.
4. Buat tanda tangan (draw / image / type).
5. Letakkan tanda tangan pada area yang tersedia di dokumen.
6. Simpan dokumen PDF yang sudah ditandatangani.

2.2 Alternatif Tanda Tangan Digital via Web App Online

Sebagai alternatif, Anda dapat menggunakan layanan tanda tangan online, antara lain:

- Adobe Acrobat Online
- Smallpdf
- iLovePDF
- Layanan tanda tangan digital lainnya

Langkah umumnya:

1. Unggah dokumen PDF.
 2. Tambahkan tanda tangan digital.
 3. Simpan dan unduh kembali dokumen PDF yang sudah ditandatangani.
-

Cara Membubuhkan e-Meterai

3.1 Anotasi Penting

Jika dokumen belum ditandatangani digital, lakukan penandatanganan terlebih dahulu sebelum pembubuhan e-Meterai.

<https://www.youtube.com/embed/DG8xb-h3cPc>

3.2 Upload Dokumen dan Placement e-Meterai

Langkah pembubuhan e-Meterai:

1. Login ke website penyedia e-Meterai.
2. Pilih menu **Pembubuhan e-Meterai**.
3. Unggah dokumen PDF yang sudah ditandatangani.
4. Tentukan posisi (placement) e-Meterai pada dokumen.
 - Umumnya diletakkan di area tanda tangan.
5. Pastikan posisi tidak menutupi teks penting.

3.3 Verifikasi dengan PIN

1. Setelah menentukan posisi e-Meterai, klik **Bubuhkan e-Meterai**.
2. Masukkan **PIN e-Meterai** yang dibuat saat pendaftaran akun.
3. Sistem akan memproses pembubuhan e-Meterai secara otomatis.

3.4 Unduh Dokumen Ber-e-Meterai

1. Setelah proses berhasil, dokumen dapat langsung diunduh.
2. Simpan dokumen PDF tersebut di perangkat Anda.

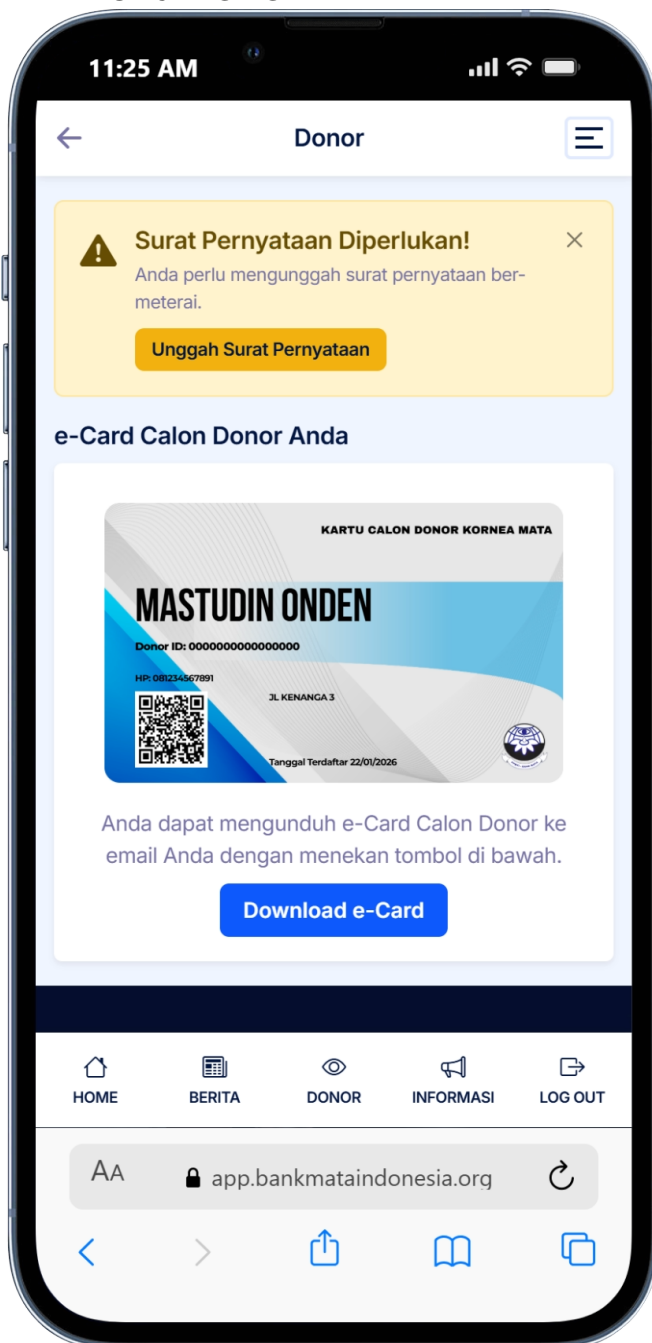
3.5 Pemeriksaan Email

- Salinan dokumen ber-e-Meterai juga akan dikirim ke **email terdaftar**.
- Pastikan email tersimpan sebagai arsip.

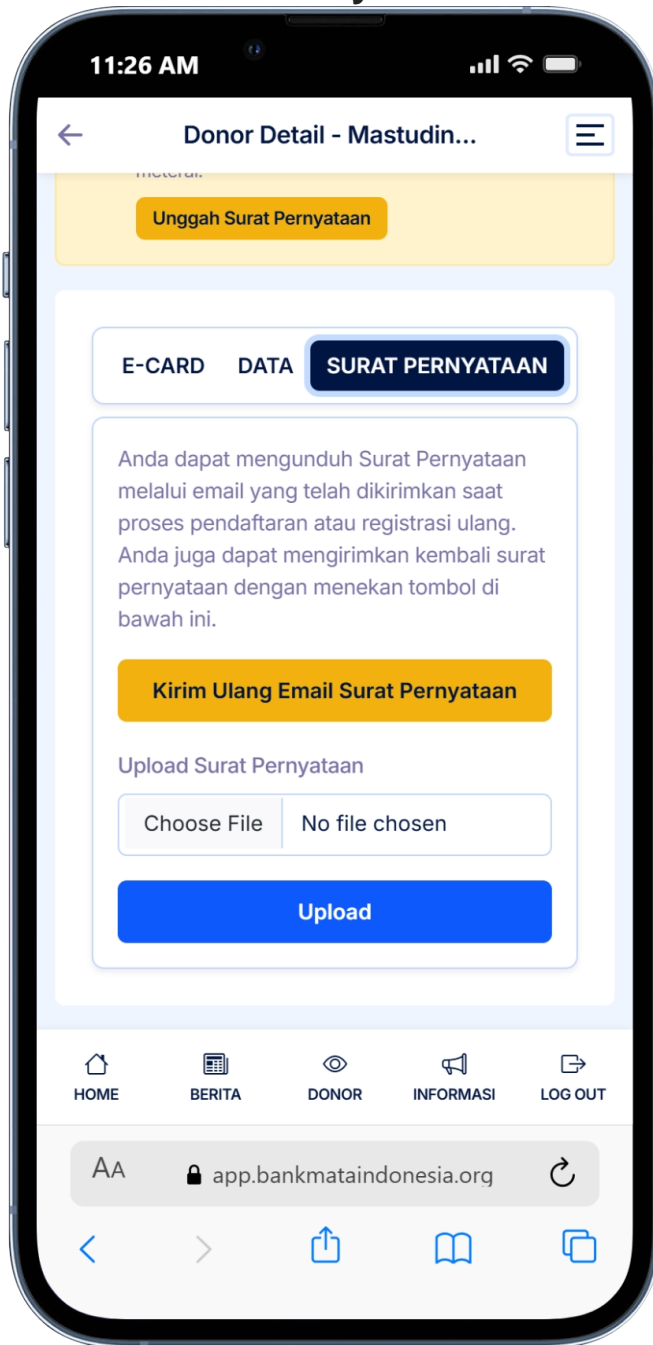
Cara Upload Surat Pernyataan ke Aplikasi Bank Mata

Langkah unggah Surat Pernyataan:

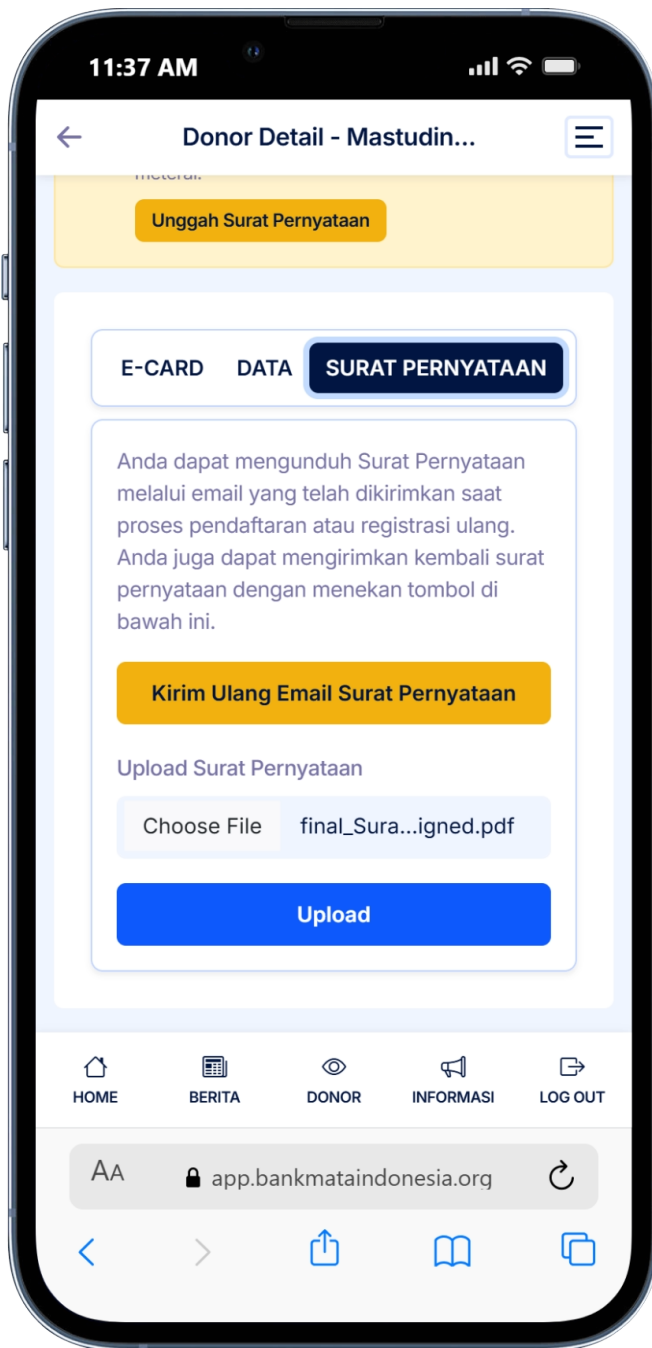
1. Login ke **Aplikasi Bank Mata Indonesia**.
2. Klik menu **Donor**.



3. Pada notifikasi di bagian atas, klik **Unggah Surat Pernyataan**.
4. Pilih tab **Surat Pernyataan**.



5. Pilih dokumen **Surat Pernyataan** yang sudah ditandatangani dan ber-e-Meterai.



6. Klik tombol **Upload**.

7. Sistem akan menampilkan notifikasi:

“ Surat Pernyataan ber-e-Meterai berhasil diunggah.